

**APRUEBA LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
Y BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA
PROVEER LOS CARGOS QUE INDICA DE
PROFESIONAL ANALISTA DE PROTECCIÓN –
ABOGADO/A ATENCIÓN DE VÍCTIMAS DE
VIOLENCIA INSTITUCIONAL.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 031

Santiago, 04 de febrero de 2022

VISTO: Lo establecido en la Ley 20.405, que crea el Instituto Nacional de Derechos Humanos; en la Ley 19.653 y 20.880 sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y las disposiciones del Título III de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022; en el Código del Trabajo; en el Decreto Supremo N° 618/ 2011, que aprueba los Estatutos del Instituto Nacional de Derechos Humanos; en la Resolución Exenta N° 313/2011, que aprueba el Reglamento de Personal del Instituto Nacional de Derechos Humanos; en la Resolución Exenta N° 121/2020, que aprueba nuevo texto del Reglamento Orgánico de Estructura y Funcionamiento Interno del Instituto Nacional de Derechos Humanos; en la Resolución Exenta N° 219/2019, que aprueba la designación de don Sergio Micco Aguayo como director del INDH.

CONSIDERANDO:

1° Que, de conformidad con la Ley 20.405 y sus Estatutos, el Instituto Nacional de Derechos Humanos es una corporación autónoma de derecho público que tiene por objeto la promoción y protección de los derechos humanos de las personas que habiten en el territorio de Chile, establecidos en las normas constitucionales y legales; en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile y que se encuentran vigentes, así como los emanados de los principios generales del derecho, reconocidos por la comunidad internacional.

2° Que, de conformidad al artículo 8°, número 9, de la Ley 20.405, en relación con lo señalado en el artículo 7°, número 10, de los Estatutos del INDH, la dirección superior del Instituto corresponde al Consejo, al que le corresponderá dictar todas las normas internas para su funcionamiento; y que, de acuerdo con estos cuerpos normativos, corresponderá al/la director/a dictar las resoluciones necesarias para el funcionamiento del Instituto.

3° Que, de acuerdo a lo establecido por los artículos 12° de la Ley 20.405 y 24 de los Estatutos, las personas que presten servicios en el Instituto, se registrarán por el Código del Trabajo y se les aplicarán las normas de probidad establecidas en la Ley sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y las disposiciones del Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

4° Que, el mencionado artículo 24° de los Estatutos señala que el proceso de reclutamiento del personal se realizará mediante un sistema de selección pública, con las excepciones fundadas que el Consejo señale, derivados de la naturaleza del cargo a proveer o la urgencia de la contratación, conforme a las normas del reglamento de personal que aprobará el Consejo, de acuerdo al numeral 9 del artículo 8° de la Ley 20.405. La selección se realizará respetando el principio de igualdad y no discriminación entre los participantes, el mérito, capacidad, confiabilidad e idoneidad para desempeñar el cargo y se sujetará a los principios de publicidad e imparcialidad y evitando cualquier distinción, exclusión, restricción o preferencia que tenga por objeto o por resultado anular o menoscabar los derechos de cada participante.

5° Que, con el objeto de generar las condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento y cumplimiento eficaz de sus funciones permanentes, el Instituto Nacional de Derechos Humanos requiere proveer dos vacantes de profesional analista de protección – abogado/a atención de víctimas de violencia institucional, una en la Sede Regional Valparaíso y otra en la Sede Regional del Maule.

6° Que, en razón de lo señalado precedentemente, se requiere convocar a proceso de selección pública y aprobar las bases del llamado a concurso.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el llamado a concurso público, para proveer el cargo de profesional analista de protección – abogado/a atención de víctimas de violencia institucional según se detalla en el cuadro siguiente:

SEDE REGIONAL	CARGO	TIPO JORNADA	VACANTES
Valparaíso	Profesional Analista de Protección - Abogado /a Atención a Víctimas	Jornada completa	1
Maule	Profesional Analista de Protección - Abogado /a Atención a Víctimas	Jornada completa	1

2. **APRUÉBANSE** las siguientes bases para el proceso de convocatoria pública:

BASES DEL LLAMADO A CONCURSO PARA PROVEER LOS CARGOS QUE INDICA DE PROFESIONAL ANALISTA DE PROTECCIÓN – ABOGADO/A ATENCIÓN DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INSTITUCIONAL.

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH) llama a concurso público para proveer los cargos de profesional analista de protección – abogado/a para la atención de víctimas de violencia institucional. Las personas interesadas en participar de este proceso de selección deberán postular de acuerdo a lo establecido en las presentes bases:

II. CARGOS A PROVEER

UNIDAD/SEDE	RENTA BRUTA	JORNADA	VACANTES
Valparaíso	\$2.342.807	Jornada completa	1
Maule	\$2.342.807	Jornada completa	1

Los perfiles de selección de estos cargos, en donde se señalan funciones y requisitos de los mismos se presentan en los documentos anexos a estas bases.

III. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Antecedentes exigidos

Las personas interesadas en postular a los cargos antes señalados, deberán ingresar a la página web www.indh.cl sección "Trabaja con Nosotros"¹ y seguir las instrucciones para registrarse y luego postular a los cargos de su interés:

Al postular, deberá completar un formulario de postulación y adjuntar los documentos requeridos en la plataforma de reclutamiento y selección del INDH en el formato solicitado por el sistema.

No incluir los documentos señalados en el formato requerido, o que ellos no sean legibles, será causal para no admitir la postulación.

2. Aspectos a considerar

- Estar en posesión de los documentos requeridos en el sistema para postular al cargo.
- La persona seleccionada deberá contar con disponibilidad inmediata.
- Los resultados en cada etapa del concurso se publicarán en la página web www.indh.cl en la sección "Trabaja con Nosotros", siendo ésta la única vía por la cual las/os postulantes deben informarse del resultado de su postulación.
- El INDH no informará a los postulantes sobre la documentación faltante y/o registrada de forma errónea (subir mal un documento), toda vez que, es responsabilidad de cada persona interesada hacer la entrega de la documentación solicitada en las bases del proceso de selección y en la plataforma de reclutamiento y selección del INDH.

¹ El INDH cuenta con mecanismos y medios de publicación como "LABORUM", "PEGAS CON SENTIDO", "TRABAJANDO.COM" u otros, los cuales cumplen sólo un propósito de difusión de las vacantes disponibles en el INDH. Una postulación sólo se considerará recibida en una convocatoria pública, una vez concluida la fase de registro y postulación vía la plataforma institucional dispuesta en la página web: <http://seleccionpersonal.indh.cl/>. Ante cualquier consulta sobre esta referencia, dirigir sus preguntas al correo: seleccionpersonal@indh.cl

- e) Al avanzar las etapas del proceso, se informarán y notificarán las decisiones a los/las postulantes que participan del proceso de selección, mediante correo electrónico, directamente enviado desde la plataforma de reclutamiento y selección del INDH (remitente: seleccionpersonal@indh.cl).
- f) En caso de existir dos o menos postulaciones al cargo, el proceso de convocatoria pública se declarará inmediatamente desierto.
- g) La experiencia profesional será contabilizada desde la fecha de titulación informada en el certificado de título que se adjunte y hasta la fecha de cierre del plazo de postulación.

3. Recepción de antecedentes

- a) Se considerarán solamente las postulaciones que hayan sido ingresadas a través de la plataforma de reclutamiento y selección del INDH, disponible en la página web www.indh.cl, sección "Trabaja con Nosotros".
- b) No se devolverán antecedentes.

4. Plazo de postulación

El plazo de cierre de las postulaciones será de 10 días, contados desde la fecha de publicación de las bases en la página web www.indh.cl, sección "Trabaja con Nosotros". No se recibirán antecedentes fuera de ese plazo. Sin perjuicio de ello, el INDH podrá ampliar este plazo en caso que sea necesario, lo que publicará en forma oportuna.

5. Evaluación de las postulaciones

El proceso de selección consta de las siguientes etapas:

- a) Recepción de antecedentes.
- b) Análisis de admisibilidad.
- c) Análisis de antecedentes curriculares.
- d) Evaluación de competencias - psicolaboral²
- e) Entrevista de preselección ante la Comisión del INDH.
- f) Decisión del/la director/a.

5.1. Requisitos Formales:

- a) Poseer título profesional de abogado/a reconocido por la Corte Suprema de Chile.
- b) Al menos 3 años de experiencia profesional como abogado/a, los que serán contabilizados desde la fecha de titulación, informada en el certificado de título que se adjunte, hasta la fecha de cierre del plazo de postulación.

5.2. Aspectos importantes de la evaluación:

- a) Cada ítem de experiencia y conocimiento técnico tendrá una valoración específica definida por la Comisión de Selección y/o el/la experto/a evaluador/a, los que serán considerados para realizar una preferencia, orden y priorización de postulantes, que se expresarán en el puntaje de corte, para avanzar en cada una de las etapas de la convocatoria pública. de acuerdo a los criterios referidos en los párrafos anteriores.
- b) Los criterios que se definan como deseables y que se expongan en el perfil, pueden ser considerados, en caso de empate, para realizar una preferencia, orden y priorización de postulantes, que se expresarán en el puntaje de corte, para avanzar en cada una de las etapas de la convocatoria pública.
- c) Los antecedentes presentados para participar de la convocatoria pública serán evaluados por profesionales de la unidad de personas y por profesionales expertos/as de las áreas relacionadas con las funciones y conocimientos requeridos para el desempeño de cada cargo.
- d) A la etapa de entrevista de comisión de selección avanzarán aquellos/as postulantes que obtengan los dos más altos porcentajes en la evaluación psicolaboral, en caso que existan empates en los más altos puntajes, pasarán todos/as los/as postulantes que hayan obtenido la misma puntuación.
- e) El INDH, para la optimización y eficiencia de sus procesos, podrá citar a entrevista a aquellos/as postulantes que no hayan avanzado inicialmente a la etapa de entrevista de comisión. Esto puede suceder si es que la comisión de selección o el director no selecciona a ninguna de las personas que, cumpliendo con los criterios de selección, avanzaron a la etapa de entrevista. Esta facultad podrá ejercerse siempre y cuando los/as postulantes evidencien presencia de las competencias transversales del INDH y se encuentren al menos dentro de la categoría "recomendable con observaciones". Se considerará, en este evento, la prelación de los puntajes de los postulantes.

² Pasarán a esta etapa todas las personas que entren en la categoría recomendable o recomendable con observaciones y que evidencien presencia de todas las competencias transversales del INDH (orientación al usuario, orientación a la eficiencia, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión y probidad y discreción, todas estas relacionadas a los valores institucionales del INDH: autonomía, compromiso, pluralismo, confiabilidad, oportunidad y probidad).

IV. OTRAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CARGOS

1. Naturaleza jurídica del vínculo laboral de las personas seleccionadas

La relación laboral entre el INDH y las personas seleccionadas en los cargos, se regulará por las normas del Código del Trabajo.

Asimismo, la relación laboral se regirá, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 12, inciso segundo, de la Ley 20.405, por las normas de probidad establecidas en la Ley sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y por las disposiciones del Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, contenida en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. En el contrato respectivo se dejará constancia expresa de ello en una cláusula que así lo disponga.

El contrato será de plazo fijo con posibilidad de pasar a contrato indefinido tras superar hasta dos sucesivos períodos de prueba de tres meses cada uno.

Cabe señalar que una exitosa evaluación del período de prueba considerará entre sus criterios la capacidad que la persona seleccionada demuestre para desempeñar ampliamente la diversidad de funciones asociadas al cargo, las que, detalladas en el perfil del cargo, se dan por conocidas para las personas postulantes.

2. Jornada

La jornada ordinaria de trabajo será de 44 horas semanales, distribuidas de lunes a jueves, en jornadas diarias de 9 horas cada una y el día viernes de 8 horas.

3. Remuneraciones

La remuneración bruta mensual será de \$2.342.807.-

V. CONSULTAS

Las consultas e inquietudes sobre el proceso deberán formularse en la sección de consultas de la web <http://seleccionpersonal.indh.cl/>

3. DESÍGNANSE como integrantes de las comisiones de selección de los cargos a proveer en cada región, a las personas que se indican a continuación:

- a) Representante de la dirección.
- b) Jefe/a unidad de personas o quien se designe en su reemplazo.
- c) Jefatura regional de quien dependa el cargo, o quien se designe en su reemplazo.

4. PUBLÍQUENSE en el sitio web del Instituto Nacional de Derechos Humanos y en los medios de difusión disponibles por el INDH para estos fines, las bases y el perfil del proceso de selección pública.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE
DIRECTOR
INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS

SERGIO MICCO AGUAYO
DIRECTOR

INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS



DISTRIBUCIÓN:

- Unidad de Personas,
- Área de Gestión de Personas,
- Área de Bienestar y Calidad de Vida Laboral,
- Área de Asesoría Jurídica Administrativa,
- Sedes regionales de Valparaíso; Maule.
- Oficina de Partes.

PERFIL DE CARGO
PAPT-AB-VALPARAÍSO-SR-2022

Profesional Analista de Protección	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional analista de protección – abogado/a atención de víctimas de violencia Institucional
Código del Cargo	PAPT-AB-VALPARAÍSO-SR-2022
Nivel de responsabilidad	6
Sede de desempeño	Sede Regional de Valparaíso
Modalidad de Trabajo	Presencial – 44 horas semanales
Número de Vacantes	1
Región de Desempeño	Valparaíso
Dependencia jerárquica	Jefe/a Sede Regional
Cargos que supervisa	No supervisa
Remuneración Bruta	\$2.342.807
Tipo de Contrato	Plazo fijo por tres meses a ser evaluado con posibilidad de renovarse por tres meses más (se entenderá como periodo a prueba), luego del cual, tras nueva evaluación, podrá cambiar a contratación indefinida o no renovarse.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los derechos humanos.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p>

	<p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
II. Propósito del Cargo	
<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la defensa judicial, la representación de casos de violaciones a los derechos humanos, la orientación a la ciudadanía y las acciones requeridas por el INDH para el cumplimiento de su mandato institucional en materias de protección de víctimas.</p>	
III. Funciones principales del Cargo	
<p>El INDH requiere abogada/o que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar y tramitar acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH. 2. Realizar acciones de litigación en tribunales de justicia encomendadas por el INDH. 3. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los/as ciudadanos/as que requieran atención en el INDH. 4. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en general. 5. Realizar seguimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por el INDH. 6. Preparar minutas e informes en derecho para los tribunales de justicia en los ámbitos de competencia del INDH. 7. Levantar relatos de las víctimas, familiares o denunciantes de vulneraciones a los derechos humanos. 8. Evaluar los ingresos, casos y/o denuncias recibidas por el INDH, proponiendo fundadamente cursos de acción e intervención administrativa y/o judicial. 9. Sistematizar y ordenar la información de las víctimas, familiares o denunciantes de vulneraciones a los derechos humanos en las diversas bases de datos y/o plataformas del INDH. 10. Redactar acciones administrativas y/o judiciales de competencia del INDH tales como: acciones constitucionales de amparo y protección, querellas, denuncias, recursos, impugnaciones o diversas presentaciones ante los juzgados de garantía, tribunal constitucional, Contraloría General de la República, tribunales de justicia o instancias especiales en materias de la competencia del INDH. 11. Cooperar con la revisión y el análisis de carpetas de investigación de causas penales por violaciones a los derechos humanos en las que el INDH es interviniente o podría serlo, a fin de 	

evaluar las posibles intervenciones institucionales y/o verificar el cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos.

12. Apoyar con la redacción de oficios y/o comunicados a diversas instituciones públicas y/o privadas, en diversas materias de competencia del INDH.
13. Apoyar en la realización de estudios, informes y minutas en materias de competencia del INDH.
14. Apoyar al equipo centralizado de registro y sistematización de información del INDH, de manera que sea posible monitorear el avance de las acciones judiciales presentadas por la institución.
15. Realizar los análisis jurídicos correspondientes para proporcionar información a los organismos que soliciten información al INDH.
16. Participar en tareas y misiones de observación respecto de potenciales situaciones de vulneración de los derechos humanos, ya sean derechos civiles y políticos, así como derechos sociales, económicos, culturales y ambientales.
17. Realizar visitas a unidades policiales, recintos penitenciarios u otros lugares de privación de libertad o recintos donde se encuentren personas bajo cuidado/custodia del Estado, a fin de verificar condiciones de la misma y en su caso levantar información de vulneraciones a los derechos humanos, u otra que sea relevante y acorde a las funciones del INDH.
18. Realizar observación del actuar de fuerzas policiales, de orden y seguridad, ya sea en el contexto de manifestaciones u otras actuaciones en el marco del control del orden público.
19. Apoyar las funciones de promoción y educación de la respectiva sede regional, cuando se requiera el aporte especializado de su conocimiento jurídico.
20. Desempeñar otras tareas acordes a sus funciones, que sean encomendadas por su jefatura directa.

IV. Requisitos Formales

- Título profesional de abogada/o reconocido por la Corte Suprema de Chile
- Al menos 3 años de experiencia profesional como Abogada/o.

V. Experiencia y Conocimientos

Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de abogada/o reconocido por la Corte Suprema de Chile • Deseable postítulo en el área de Derechos Humanos
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la institucionalidad de derechos humanos del país • Manejo del marco normativo del derecho internacional de los derechos humanos • Conocimiento de la normativa nacional en derechos humanos. • Conocimientos del sistema penal chileno
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia profesional como abogada/o en cargos con funciones similares o en trabajos relacionados con la tramitación de causas penales en el sistema penal de justicia chileno • Al menos 1 año de experiencia como abogada/o litigante en el sistema penal de justicia chileno
Requerimientos específicos de la Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable experiencia profesional en funciones similares dentro de la región. • Deseable conocimiento en derechos ambientales
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Manejo avanzado Internet, Intranet, email, redes sociales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive)
VI. Competencias Transversales del INDH	
Nombre de la Competencia	Descripción
1. Orientación al usuario	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
2. Orientación a la eficiencia	Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
3. Proactividad	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
4. Probidad y Discreción	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
5. Tolerancia al trabajo bajo presión	Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia.
VII. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	Descripción
1. Planificación y organización (N2)	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
2. Comunicación efectiva (N2)	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
3. Pensamiento analítico (N2)	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
4. Trabajo en Equipo (N3)	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

**PERFIL DE CARGO
PAPT-AB-MAULE-SR-2022**

Profesional Analista de Protección	
VIII. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional analista de protección – abogado/a atención de víctimas de violencia Institucional
Código del Cargo	PAPT-AB-MAULE-SR-2022
Nivel de responsabilidad	6
Sede de desempeño	Sede Regional del Maule
Modalidad de Trabajo	Presencial – 44 horas semanales
Número de Vacantes	1
Región de Desempeño	Del Maule
Dependencia jerárquica	Jefe/a Sede Regional
Cargos que supervisa	No supervisa
Remuneración Bruta	\$2.342.807
Tipo de Contrato	Plazo fijo por tres meses a ser evaluado con posibilidad de renovarse por tres meses más (se entenderá como periodo a prueba), luego del cual, tras nueva evaluación, podrá cambiar a contratación indefinida o no renovarse.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los derechos humanos.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p>

	<p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
<p>IX. Propósito del Cargo</p>	
<p>Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la defensa judicial, la representación de casos de violaciones a los derechos humanos, la orientación a la ciudadanía y las acciones requeridas por el INDH para el cumplimiento de su mandato institucional en materias de protección de víctimas.</p>	
<p>X. Funciones principales del Cargo</p>	
<p>El INDH requiere abogada/o que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar y tramitar acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH. 2. Realizar acciones de litigación en tribunales de justicia encomendadas por el INDH. 3. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los/as ciudadanos/as que requieran atención en el INDH. 4. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en general. 5. Realizar seguimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por el INDH. 6. Preparar minutas e informes en derecho para los tribunales de justicia en los ámbitos de competencia del INDH. 7. Levantar relatos de las víctimas, familiares o denunciantes de vulneraciones a los derechos humanos. 8. Evaluar los ingresos, casos y/o denuncias recibidas por el INDH, proponiendo fundadamente cursos de acción e intervención administrativa y/o judicial. 9. Sistematizar y ordenar la información de las víctimas, familiares o denunciantes de vulneraciones a los derechos humanos en las diversas bases de datos y/o plataformas del INDH. 10. Redactar acciones administrativas y/o judiciales de competencia del INDH tales como: acciones constitucionales de amparo y protección, querellas, denuncias, recursos, impugnaciones o diversas presentaciones ante los juzgados de garantía, tribunal constitucional, Contraloría General de la República, tribunales de justicia o instancias especiales en materias de la competencia del INDH. 11. Cooperar con la revisión y el análisis de carpetas de investigación de causas penales por violaciones a los derechos humanos en las que el INDH es interviniente o podría serlo, a fin de 	

evaluar las posibles intervenciones institucionales y/o verificar el cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos.

12. Apoyar con la redacción de oficios y/o comunicados a diversas instituciones públicas y/o privadas, en diversas materias de competencia del INDH.
13. Apoyar en la realización de estudios, informes y minutas en materias de competencia del INDH.
14. Apoyar al equipo centralizado de registro y sistematización de información del INDH, de manera que sea posible monitorear el avance de las acciones judiciales presentadas por la institución.
15. Realizar los análisis jurídicos correspondientes para proporcionar información a los organismos que soliciten información al INDH.
16. Participar en tareas y misiones de observación respecto de potenciales situaciones de vulneración de los derechos humanos, ya sean derechos civiles y políticos, así como derechos sociales, económicos, culturales y ambientales.
17. Realizar visitas a unidades policiales, recintos penitenciarios u otros lugares de privación de libertad o recintos donde se encuentren personas bajo cuidado/custodia del Estado, a fin de verificar condiciones de la misma y en su caso levantar información de vulneraciones a los derechos humanos, u otra que sea relevante y acorde a las funciones del INDH.
18. Realizar observación del actuar de fuerzas policiales, de orden y seguridad, ya sea en el contexto de manifestaciones u otras actuaciones en el marco del control del orden público.
19. Apoyar las funciones de promoción y educación de la respectiva Sede Regional, cuando se requiera el aporte especializado de su conocimiento jurídico.
20. Desempeñar otras tareas acordes a sus funciones, que sean encomendadas por su jefatura directa.

XI. Requisitos Formales

- Título profesional de abogada/o reconocido por la Corte Suprema de Chile
- Al menos 3 años de experiencia profesional como abogada/o.

XII. Experiencia y Conocimientos

Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de abogada/o reconocido por la Corte Suprema de Chile • Deseable postítulo en el área de Derechos Humanos
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la institucionalidad de derechos humanos del país • Manejo del marco normativo del derecho internacional de los derechos humanos • Conocimiento de la normativa nacional en derechos humanos. • Conocimientos del sistema penal chileno
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia profesional como Abogada/o en cargos con funciones similares o en trabajos relacionados con la tramitación de causas penales en el sistema penal de justicia chileno • Al menos 1 año de experiencia como abogada/o litigante en el sistema penal de justicia chileno
Requerimientos específicos de la Sede	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable experiencia profesional en funciones similares dentro de la región
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Manejo avanzado Internet, Intranet, email, redes sociales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive)
XIII. Competencias Transversales del INDH	
Nombre de la Competencia	Descripción
6. Orientación al usuario	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
7. Orientación a la eficiencia	Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
8. Proactividad	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
9. Probidad y Discreción	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
10. Tolerancia al trabajo bajo presión	Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia.
XIV. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	Descripción
5. Planificación y organización (N2)	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
6. Comunicación efectiva (N2)	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
7. Pensamiento analítico (N2)	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
8. Trabajo en Equipo (N3)	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.